



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA _____

KËSHILLI BASHKIAK

Nr. ____ Prot.

Datë ____/____/2021

RREGULLORE

“PËR ORGANIZIMIN DHE FUNSKIONIMIN E KËSHILLIT VENDOR PËR SIGURINË PUBLIKE”

Konteksti

Zhvillimi ekonomik dhe social i vendit lidhet ngushtë me forcimin e sigurisë publike, uljen e kriminalitetit, zbatimin e ligjit, eliminimin e dhunës dhe mbrojtjen e grupeve të cënueshme, luftën ndaj ekstremizmit të dhunshëm, luftën ndaj kultivimit dhe përdorimit të lëndëve narkotike, apo përballjen me çdo fenomen tjetër krimi dhe paligjshmërie.

Komunitetet në nivel vendor në zona urbane dhe rurale ndeshen me dinamika nga më të ndryshmet që lidhen me zbatimin e ligjit, integritetin e pronës dhe të individit, apo sfida të karakterit ekonomik, social dhe zhvillimor. Një shoqëri e hapur dhe demokratike gjithmonë do të gjendet nën trysinë e kërcënimeve të vazhdueshme të sigurisë të cilat mund të përballën vetëm përmes një qasje të integruar dhe gjithëpërfshirëse të të gjithë shoqërisë, duke siguruar një bashkëjetesë të qetë dhe kohezion social.

Pikërisht kjo qasje shumë-aktoriale vendore do të ishte një mekanizëm efektiv në përballjen jo vetëm me kërcënimet e lartpërmendura por edhe me dukuri të reja, si përballja e flukseve imigratore, riintegrimi në shoqëri i azilkërkueseve dhe refugjatëve që iu largohen konflikteve të armatosura në vendet e tyre të origjinës. Po kështu, shoqëria jonë dhe komunitetet vendore po përballen me sfidat në kuadër të procesit të riintegritimit dhe rehabilitimit të qëndrueshëm të shtetasve shqiptarë që kthehen nga zonat e konfliktit si Siria dhe Iraku.

Tashmë është e gjithëpranuar se këto sfida qëndrojnë dukshëm përtej kapaciteteve aktuale të institucioneve, përfshirë ato të zbatimit të ligjit, për t'u përballur me sukses pa bashkëpunuar dhe ndarë përgjegjësitë në nivel vendor midis tyre dhe me qytetarët.

Që nga viti 2016¹, në Bashkinë e Elbasanit nisi ngritja e Këshillit Vendor të Sigurisë Publike (KVSP), praktikë e cila u shtri gradualisht në shumë bashki të vendit. Ministria e Brendshme,

¹ Me mbështetjen e prezencës së Organizatës për Siguri dhe Bashkëpunim në Evropë (OSBE).

Policia e Shtetit dhe organizata të ndryshme të vendit dhe ndërkombëtare janë investuar për të operacionalizuar këtë model që bën bashkë institucionet vendore, shoqërinë civile, biznesin dhe aktorë të tjerë.

Përvoja e deritanishme në bashki të ndryshme të vendit dëshmon se baza rregullatore mbi të cilët mbështetet ngritja, funksionimi, i Këshillave Vendor të Sigurisë Publike është e ndryshme. Këto ndryshime prekin objektivat dhe strukturën organizative, proceset konsultuese dhe vendimmarrëse, nivelin e përfshirjes qytetare, rolin e institucioneve të ndryshme në këtë proces të cilat ndikojnë në qëndrueshmërinë dhe efektivitetin e punës së Këshillave Vendorë të Sigurisë Publike.

Përvoja në rreth 20 bashki të vendit, ku është pilotuar nga Instituti për Demokraci dhe Ndërmjetësim (IDM) i ashtuquajtur "modeli i trekëndëshit"² për bashkëpunimin institucional Bashki-Polici-Prokurori, ofron gjithë eksperiencën e nevojshme dhe një model inovativ për "një rregullore tip" për ngritjen dhe funksionimin e KVSP. Në thelb të kësaj qasjeje qëndron synimi që çdo institucion publik, por edhe të gjithë aktorët jo-publikë përfshirë qytetarët të ndajnë pronësinë vendore të të gjithë proceseve në luftën kundër krimit, për një komunitet të qëndrueshëm, për mbrojtjen e grupeve të cënueshme, kohezionit dhe zhvillimit shoqëror.

Kreu I

Dispozita të Përgjithshme

Neni 1

Objekti i rregullores

1. Objekt i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për organizmin dhe funksionimin të Këshillit Vendor të Sigurisë Publike (KVSP) pranë bashkisë _____, në realizimin e mbledhjeve dhe veprimtarive të tij, sipas detyrimeve që burojnë nga legjislacioni për vetëqeverisjen vendore në fuqi.
2. KVSP funksionin si organ këshillimor kolegjal për çështje të rendit dhe sigurisë publike për bashkinë _____

Neni 2

Qëllimi i rregullores

1. Rregullorja ka si qëllim të sigurojë kuadrin e brendshëm rregullator të nevojshëm për mbarëvajtjen e veprimtarisë së KVSP.
2. Rregullorja synon të sigurojë partneritetet të qëndrueshëm ndërmjet institucioneve të përfshira në KVSP, bashkëpunimin mes tyre dhe komunitetit me qëllimin përfundimtar krijimin e një ambienti të sigurt për komunitetin e bashkisë _____

Neni 3

² Instituti për Demokraci dhe Ndërmjetësim (2020), Buletin: n.8 "Integriteti-Llogaridhënie- Partneritet", Tiranë. në adresën: <https://bit.ly/3hnM8Nc>.

Baza ligjore

1. Aktet kombëtare janë:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Ligji nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 29/1;
- Ligji nr. 108/2014 “Për Policinë e Shtetit” i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- Strategjia Ndërsektoriale e Sigurisë në Komunitet 2021-2026;
- Strategjia Kombëtare për Luftën kundër Ekstremizmit të Dhunshëm;
- Strategjia Afatmesme e Prokurorisë së Përgjithshme 2018-2020.

2. Aktet ndërkombëtare:

- Deklarata Universale e të Drejtave dhe Lirive Themelore të Njeriut;
- Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore.

KREU II

Funksionimi I Këshillit Vendor të Sigurisë Publike

Neni 4

Përbërja e KVSP

1. Këshilli Vendor i Sigurisë Publike përbëhet nga anëtarët e mëposhtëm:

- a) Kryetari i Bashkisë;
 - b) Kryetari i Këshillit Bashkiak;
 - c) Drejtues i Komisarariatit të Policisë;
 - d) Drejtues i Prokurorisë së Rrethit Gjyqësor në juridiksionin e së cilës përfshihet bashkia;
 - e) Drejtues i Zyrës Arsimore Vendore;
 - f) Drejtues i Drejtorisë Vendore të Shëndetit Publik;
 - g) Përfaqësues i Drejtorisë Rajonale të Shërbimit Vendor Social Shtetëror;
 - h) Nga një përfaqësues i komuniteteve fetare;
 - i) Përfaqësues të Dhomës së Tregtisë dhe Industrisë në nivel Vendor;
 - j) Përfaqësues të Qendrës së Mbrojtjes Civile në qarkun përkatës;
 - k) Përfaqësues të shoqërisë civile (organizata rinore, organizata e grave, media vendore, biznese, shoqata të pakicave kombëtare, etj.);
 - l) Drejtues i Emergjencave Civile në bashki;
 - m) Drejtuesi i Shërbimit Social në bashki;
 - n) Përfaqësues nga njësia për mbrojtjen e fëmijëve dhe kundër dhunës në familje;
 - o) Drejtues të institucioneve arsimore në bashki.
1. Këshilli Vendor i Sigurisë Publike, sipas tematikave të mbledhjeve, njofton përfaqësues të institucioneve të ndryshme apo grupeve të interesit në cilësinë e anëtarëve të ftuar.

Neni 5

Kryetari i KVSP

1. Kryetari bashkisë është kryetari i KVSP.
2. Kryetari ushtron përgjegjësitë si më poshtë:

- a) ndërmerr të gjitha masat e nevojshme për të siguruar funksionimin efektiv dhe efikas të KSVP;
 - b) mbështet me infrastrukturën e nevojshme organizative dhe administrative mbarëvajtjen e veprimtarisë së KVSP;
 - c) nënshkruan vendimet dhe çdo akt tjetër që lidhet me veprimtarinë e KVSP dhe shkresat e ndryshme për komunikimin me të tretët;
 - d) informon Këshillin Bashkiak për aktivitetin e KVSP së paku një herë në vit.
3. Në mungesë të kryetarit të KVSP ai përfaqësohet nga zëvendëskryetari i cili është Shefi i Komisarariatit të Policisë.

Neni 6

Përgjegjësitë e KVSP

1. Mbështet dhe inkurajon një partneritet të qëndrueshëm me të gjitha institucionet e përfshira në KVSP më qëllim bashkëpunimin për parandalimin dhe luftën ndaj krimit.
2. Veprimtaria e KVSP mbështetet para së gjithash në partneritetin dhe bashkëpunimin mes Bashkisë, Policisë dhe Prokurorisë dhe ndërveprimet të tyre me aktorët e tjerë publikë dhe jo publikë.
3. Sipas rastit, sjell në vëmendje dhe kërkon mbështetje nga institucionet qendrore në kuadër të parandalimit të krimit.
4. Drejtuesit e institucioneve si Bashkia, Komisarati i Policisë së Shtetit dhe prokuroria e rrethit gjyqësor marrin përsipër detyra apo angazhime institucionale për parandalimin e dhe luftën ndaj krimit në territorin e bashkisë.
5. Mbështet dhe koordinon me organizata të shoqërisë civile, komunitetet fetare, komunitetin e biznesit angazhimet konkrete në përballjen me sfidat e sigurisë në komunitet dhe zhvillimin e qëndrueshëm të tij.
6. Realizon dhe vlerëson takimet konsultuese publike me përfaqësues të komuniteteve vendore për të ndërtuar axhendën vendore të sigurisë dhe përditësimin e saj në vazhdim.
7. Realizon mbledhje me anëtarësi më të vogël të KVSP në rastet e ngjarjeve të ndryshme të papritura të komuniteteve vendore apo me një ndjeshmëri të veçantë (siç mund të jetë kthimi/riintegrimi apo rehabilitimi i të kthyerve nga Siria). Institucionet përfaqësuese në KVSP që lidhen direkt me problematikën marrin pjesë në këto takime.
8. Vepron në bazë dhe në zbatim të një plani shumë-aktorial vendor i cili hartohet dhe dakordësohet me konsensus nga anëtarësia e KVSP.

Neni 7

Metodologjia e hartimit dhe zbatimit të planit vjetor shumë-aktorial vendor

1. Plani vjetor shumë-aktorial për parandalimin dhe luftën ndaj krimit ka për qëllim angazhimin e qëndrueshëm të Bashkisë, Policisë dhe Prokurorisë, si edhe institucioneve të tjera publike dhe private për të zvogëluar intensitetin apo eliminimin e plotë të dukurive që kërcënojnë komunitetin apo grupet vulnerabël. Institucionet e përmendura marrin përsipër angazhime konkrete në ndarjen e përgjegjësisë në përballjen me sfidat vendore të sigurisë.

2. Axhenda e planit shumë-aktorial vendor buron nga sfidat dhe kërcënimet e sigurisë të komuniteteve vendore nga takimet konsultuese publike të KVSP me përfaqësues të ndryshëm të komuniteteve vendore (drejtuesit e shkollave të ndryshme, prindërve, qeveritë e nxënësve, kryetarët e fshatrave apo ndërlidhësit komunitarë, përfaqësues të bizneseve vendore, shoqërisë civile dhe medias).
3. KVSP mbështetur në problematikat e diskutuara në takimet konsultuese, harton një plan vjetor veprimi. Ky plan rendit problemet për kriminalitetin të analizuar në bazë prioritizimi (nga ato prioritare të cilat duhet të mbuloen nga masa imediate, të moderuara e deri te risqet e ulëta të cilat nuk mund të kenë nevojë për masa).
4. Plani vjetor shumë-aktorial i veprimit parashikon një tërësi masash dhe aktiviteteve me institucione përgjegjëse dhe afate konkrete për realizimin e tyre.
5. Monitorimi dhe përditësimi i planit vjetor shumë-aktorial realizohet nga KVSP nëpërmjet takimeve konsultuese të hapura me komunitetin çdo 6 muaj. Ato kanë për qëllim analizën e ecurisë së zbatimit të planit dhe nevojat për përditësimin e tij me objektiva apo masa të reja.

Neni 8

Sekretariati koordinues i KVSP

1. Pranë KVSP funksionon sekretariati koordinues. Ky sekretariat ndjek zbatimin e planit shumë-aktorial vjetor. Sekretariati mblidhet periodikisht për të monitoruar zbatimin e aktiviteteve dhe masave të planit.
2. Sekretariati koordinues përbëhet nga tre anëtarë, nga një përfaqësues i Bashkisë, Policisë dhe Prokurorisë të caktuar nga titullarët e institucioneve përkatëse.
3. Sekretariati koordinues raporton tek drejtuesit e institucioneve që ata përfaqësojnë mbi gjetjet nga procesi i monitorimit të zbatimit të planit vjetor.
4. Sekretariati koordinues dakordëson axhendën e takimeve publike dhe mbledhjeve para mbajtjes së tyre.
5. Sekretariati koordinues merr pjesë në mbledhjet e KVSP.

Neni 9

Mbledhjet e KVSP

1. Kryetari i KVSP i thërret dhe i kryeson mbledhjet e KVSP. Ftesa me rendin e ditës dhe materialet për shqyrtim u dërgohen anëtarëve të KVSP së paku 10 ditë pune para mbledhjes së radhës.
2. KVSP zhvillon punën në bazë të rendit të ditës të miratuar nga kryetari i KVSP.
3. Kryetari i KVSP jep fjalën, drejton debatin dhe përcakton fillimin dhe përfundimin e shqyrtimit të secilës çështje të rendit të ditës.
4. Pas mbylljes së diskutimeve mes tyre, anëtarët e KVSP dakordësojnë rekomandime dhe vendime me konsensus të anëtarëve të pranishëm në mbledhje.
5. Mbledhjet e KVSP janë të hapura dhe mbahen së paku 2 herë në vit. Ato zhvillohen në ambientet e bashkisë, me përjashtim të rastit kur Kryetari vendos ndryshe.

Neni 10

Sekretari teknik i KVSP

1. KVSP cakton sekretarin teknik të KVSP i cili është një punonjës i bashkisë.
2. Sekretari teknik, në bashkërendim të ngushtë me kryetarin e KVSP, kryen detyrat si më poshtë:
 - a) kryen veprime lidhur me hartimin e procesverbaleve të mbledhjes, hartimin e shkresave apo akteve të ndryshme të KVSP, mbajtjen e arkivës dhe protokollit të KVSP;
 - b) dërgimin dhe ndjekjen e njoftimeve, veprime të tjera të sekretarisë;
 - c) përgatit materialin, rekomandimet apo vendimet e marra pas çdo takimi të KVSP;
 - d) mban listë-prezencën e anëtarëve të pranishëm të KVSP dhe personave të tjerë të pranishëm në mbledhje;
 - e) kryen veprimet për publikimin e njoftimeve dhe akteve në faqen zyrtare të bashkisë apo në media;
 - f) krijon kushtet e përshtatshme për zhvillimin e mbledhjeve dhe veprimtarive të KVSP.
3. Sekretari teknik merr pjesë në mbledhjet e KVSP.

Kreu III

Transparenca dhe komunikimi me publikun

Neni 11

Komunikimi me publikun

1. KVSP komunikon me publikun pas çdo mbledhjeje përmes një komunikate për mediat, e cila, sipas natyrës së çështjeve të trajtuara, informon së paku për: a) kohën e mbledhjes; b) pjesëmarrjen; c) çështjet e shqyrtuara në rendin e ditës; ç) thelbin e diskutimeve të KVSP.
2. Njoftimi për publikun përgatitet nga sekretari teknik në bashkëpunim me sekretariatit koordinues të KVSP.
3. Kryetari i KVSP urdhëron publikimin e njoftimit brenda 24 orëve nga zhvillimi i mbledhjes.

KREU IV

DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 12

Dispozitë kalimtare

Ndryshimet dhe shtesat në këtë rregullore do të bëhen sipas procedurës së nxjerrjes së saj.

Neni 13

Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi me miratimin nga mbledhja e Këshillit Bashkiak dhe publikohet në faqen zyrtare të bashkisë.

KËSHILLI BASHKIAK