



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI BASHKIAK

Nr. 1082/1 Prot.

Elbasan, me 09.03.2022

VENDIM
Nr. 22 datë 04.03.2022

Për rikonceptimin e strukturës përbërëse dhe rregullores me VKB, nr.121, datë, 24/10/2016, "Për përbërjen, detyrat, përgjegjësitë dhe mënyrën e funksionimit të Këshillit Vendor për Siguri Publike"

Këshilli Bashkiak në mbledhjen e datës 04/03/2022, mbështetur në nenin 29 dhe 54 të ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", nenin 11/3 pika d dhe 78/2 i ligjit nr. 108/2014 "Për Policinë e Shtetit", Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 930, datë 18.11.2015, "Për miratimin e Strategjisë Kombëtare për Luftën kundër Ekstremizmit të Dhunshëm dhe planit të veprimit":

VENDOSI

1. Miratimin e strukturës së Këshillit vendor të Sigurisë Publike
2. Miratimin e rregullores së tij "Për përbërjen, detyrat, përgjegjësitë dhe mënyrën e funksionimit të Këshillit Vendor për Siguri Publike".
3. Miratimin e planit të veprimit.
4. Ngarkohet Kryetari i Bashkisë për zbatimin e këtij vendimi.
5. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas miratimit në Këshillin Bashkiak.

Sekretar i Këshillit Bashkiak

Klajd GRIPSHI

Kryetar i Këshillit Bashkiak

Hektor ÇIFTJA



REPUBLICA E SHQIPËRISË
PREFEKTI I QARKUT ELBASAN
SEKTORI JURIDIK

Nr. 285/Prot.
1

Elbasan më 11 3 2022

Lënda: Konfirmim akti

KËSHILLIT BASHKËTAR ELBASAN

Në mbështetje të nenit 16 të ligjit nr.107/2016 datë 27.10.2016 "Për Prefektin e Qarkut", pas verifikimit të ligjshmërisë së aktit tuaj nr.22, datë 04.03.2022 "Për rikonceptimin e strukturës përbërëse dhe Rregullores me VKB nr.121 datë 24.10.2016 "Për përbërjen, detyrat, përgjegjësitë dhe mënyrën e funksionimit të Këshillit Vendor të Sigurisë Publike", konfirmojmë në parim, mbështetjen e tij në ligj.

PREFEKTI
Majlinda Perriu





**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA ELBASAN**

Nr. _____ Prot.

El basan, më ____ .02. 2022

RREGULLORE

**“PËR ORGANIZIMIN DHE FUNSKIONIMIN E KËSHILLIT VENDOR PËR
SIGURINË PUBLIKE”**

Konteksti

Zhvillimi ekonomik dhe social i vendit lidhet ngushtë me forcimin e sigurisë publike, uljen e kriminalitetit, zbatimin e ligjit, eliminimin e dhunës dhe mbrojtjen e grupeve të cënueshme, luftën ndaj ekstremizmit të dhunshëm, luftën ndaj kultivimit dhe përdorimit të lëndëve narkotike, apo përballjen me çdo fenomen tjetër krimi dhe paligjshmërie.

Komunitetet në nivel vendor në zona urbanë dhe rurale ndeshen me dinamika nga më të ndryshmet që lidhen me zbatimin e ligjit, integritetin e pronës dhe të individit, apo sfida të karakterit ekonomik, social dhe zhvillimor. Një shoqëri e hapur dhe demokratike gjithmonë do të gjendet nën trysinë e kërcënimeve të vazhdueshme të sigurisë të cilat mund të përballën vetëm përmes një qasje të integruar dhe gjithëpërfshirëse të gjithë shoqërisë, duke siguruar një bashkëjetesë të qetë dhe kohezion social.

Pikërisht kjo qasje shumë-aktoriale vendore do të ishte një mekanizëm efektiv në përballjen jo vetëm me kërcënimet e lartpërmendura por edhe me dukuri të reja, si përballja e flukseve imigratore, riintegrimi në shoqëri i azilkërkuesve dhe refugjatëve që iu largohen konflikteve të armatosura në vendet e tyre të origjinës. Po kështu, shoqëria jonë dhe komunitetet vendore po përballen me sfidat në kuadër të procesit të riintegritimit dhe rehabilitimit të qëndrueshëm të shtetasve shqiptarë që kthehen nga zonat e konfliktit si Siria dhe Iraku.

Tashmë është e gjithë pranuar se këto sfida qëndrojnë dukshëm përtej kapaciteteve aktuale të institucioneve, përfshirë ato të zbatimit të ligjit, për t'u përballur me sukses pa bashkëpunuar dhe ndarë përgjegjësitë në nivel vendor midis tyre dhe me qytetarët.

Ministria e Brendshme ka mbështetur mirëfunksionimin e Këshillave Vendorë të Sigurisë Publike në bashki të ndryshme të vendit.

Po kështu, krahas bashkive, edhe Policia e Shtetit, si dhe partnerë të ndryshëm ndërkombëtarë dhe kombëtarë, janë investuar për të operacionalizuar këtë model që bën bashkë institucionet vendore, shoqërinë civile, biznesin dhe aktorë të tjerë.

Përvoja të ndryshme në vend, por edhe përvoja ndërkombëtare i kanë shërbyer një procesi reflektimi nga mësimet e nxjerra dhe diktojnë nevojën për permiresimin e funksionimit të Këshillave Vendorë të Sigurisë Publike. Këto ndryshime prekin objektivat dhe strukturën organizative, proceset konsultuese dhe vendimmarrëse, nivelin e përfshirjes qytetare, dhe rolin e institucioneve të ndryshme në këtë proces, të cilat ndikojnë në qëndrueshmërinë dhe efektivitetin e punës së Këshillave Vendorë të Sigurisë Publike.

Kreu I

Dispozita të Përgjithshme

Neni 1

Qëllimi

1. Qëllimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave dhe procedurave që zbatohen për ushtrimin e veprimtarisë së Këshillit Vendor të Sigurisë Publike (KVSP) pranë bashkisë.
2. KSVP funksionin si, si një mekanizëm koordinues, identifikues dhe menaxhues pranë bashkisë mbi problematikat që lidhen me sigurinë e komunitetit për çështje të rendit dhe sigurisë publike dhe ushtron veprimtarinë në përputhje me Ligjin nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”.
3. Veprimtaria e KVSP mbështetet para së gjithash në partneritetin dhe bashkëpunimin mes Bashkisë, Policisë dhe Prokurorisë dhe ndërveprimet të tyre me aktorët e tjerë publikë dhe jo publikë.

Neni 2

Objekti

1. Objekt i kësaj rregulloreje është veprimtaria e KVSP, Sekretariatit Koordinues Ndërinstitucional dhe Sekretariatit Teknik të tij.
2. Kjo rregullore përcakton:
 - a) rregullat procedurale të cilat zbatohen nga KSVP, gjatë funksionimit, vendimmarrjes dhe mbledhjes së tij, rregullat e shpalljes dhe publikimit të vendimeve;
 - b) rregullat procedurale mbi funksionimin e Sekretariatit Koordinues dhe Sekretariatit Teknik të KVSP;
 - c) marrëdhëniet ndërmjet Këshillit dhe publikun.
3. Kjo rregullore synon të sigurojë partneritet të qëndrueshëm ndërmjet institucioneve të përfshira në KVSP, bashkëpunimin me komunitetin me qëllimin përfundimtar krijimin e një ambienti të sigurt për komunitetin e Bashkisë Elbasan.

Neni 3

Baza rregullatore

1. Aktet kombëtare janë:
 - Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
 - Ligji nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 29/1;
 - Ligji nr. 108/2014 “Për Policinë e Shtetit” i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
 - Strategjia Ndërsektoriale e Sigurisë në Komunitet 2021-2026;

- Strategjia Kombëtare për Luftën kundër Ekstremizmit të Dhunshëm;
 - Strategjia Afatmesme e Prokurorisë së Përgjithshme 2018-2020.
2. Aktet ndërkombëtare:
- Deklarata Universale e të Drejtave dhe Lirive Themelore të Njeriut;
 - Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore.

KREU II

Funksionimi I Këshillit Vendor të Sigurisë Publike

Neni 4 Përbërja e KVSP

1. Këshilli Vendor i Sigurisë Publike (KVSP) përbëhet nga anëtarët e mëposhtëm:
 - a) Kryetari i Bashkisë;
 - b) Kryetari i Këshillit Bashkiak;
 - c) Drejtues i Komisarariatit të Policisë;
 - d) Drejtues i Prokurorisë së Rrethit Gjyqësor në juridiksionin e së cilës përfshihet bashkia;
 - e) Anëtar i Këshillit Bashkiak që siguron përfaqësimin e çdo partie politike në Këshillin bashkiak;
 - f) Drejtues i Zyrës Arsimore Vendore;
 - g) Drejtues i Drejtorisë Vendore të Shëndetit Publik;
 - h) Përfaqësues i Drejtorisë Rajonale të Shërbimit Vendor Social Shtetëror;
 - i) Nga një përfaqësues i komuniteteve fetare;
 - j) Përfaqësues të Dhomës së Tregtisë dhe Industrisë në nivel Vendor;
 - k) Përfaqësues të shoqërisë civile (organizata rinore, organizata e grave, media vendore, biznese, shoqata të pakicave kombëtare, etj.);
 - l) Drejtues i Emergjencave Civile në bashki dhe qark,
 - m) Drejtuesi i Shërbimit Social në bashki;
 - n) Përfaqësues nga njësia për mbrojtjen e fëmijëve dhe kundër dhunës në familje;
 - o) Drejtues të institucioneve arsimore në bashki.

2. Në mbledhjet e KVSP mund të ftohen të marrin pjesë edhe:
 - a) Prefekti i Qarkut;
 - b) Kryetari e Gjykatës së juridiksionit të përgjithshëm;
 - c) Përfaqësues të institucioneve publike të ndryshme në nivel vendor apo të grupeve të interesit, në varësi të tematikës së mbledhjes.

3. Anëtarët e ftuar në mbledhjet e KVSP angazhohen në format këshillues për shkëmbim informacioni ndërinstitucional.

Neni 5 Kryetari i KVSP

1. Kryetari Bashkisë është kryetari i KVSP.

2. Kryetari ushtron përgjegjësitë si më poshtë:
 - a) ndërmerr të gjitha masat e nevojshme për të siguruar funksionimin efektiv dhe efikas të KSVP;
 - b) koordinon dhe mbikëqyr administrimin e të gjitha aktiviteteve të KVSP;
 - c) përfaqëson KVSP në marrëdhëniet me të tretët, duke përfshirë dhe bashkëpunimet me organizmat ndërkombëtare;
 - d) informon Këshillin Bashkiak për veprimtarinë e KVSP së paku një herë në vit.

Neni 6 Përgjegjësitë e KVSP

1. Mbështet dhe inkurajon një partneritet të qëndrueshëm me të gjitha institucionet e përfshira në KVSP me qëllim identifikimin dhe parandalimin e problematikave në kuadër të sigurisë publike.
2. Koordinon, identifikon dhe menaxhon në nivel vendor mbi problematikat që lidhen me sigurinë e komunitetit duke garantuar
3. Sipas rastit, KVSP komunikon me institucionet e qeverisjes qendrore për zbatimin e masave për parandalimin e krimit.
4. Mbështet dhe koordinon me organizata të shoqërisë civile, komunitetet fetare, komunitetin e biznesit angazhime konkrete në përballjen me sfidat e sigurisë në komunitet me qëllim parandalimin e konflikteve, sjelljeve antishoqërore, si dhe veprimeve të tjera të dhunshme.
5. Realizon dhe vlerëson takimet konsultuese publike me përfaqësues të komuniteteve vendore (sipas pikës 1 të Nenit 8) për të ndërtuar axhendën vendore të sigurisë dhe përditësimin e saj në vazhdimësi.
6. KVSP miraton, zbaton, dhe rishikon planin shumë-aktorial vendor.
7. Plani shumëaktorial për parandalimit dhe luftën ndaj krimit në nivel vendor është një dokument i cili përfshin tërësinë e risqeve të vlerësuara, intensitetin e tyre, si dhe masat përkatëse, institucionet përgjegjëse dhe afatet kohore për realizmin e tyre. Afati i zbatimit të Planit është vjetor dhe përditësohet në vazhdimësi.
8. Institucionet përgjegjëse të përfaqësuara me anëtarë në KVSP do të shkëmbejnë informacione në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe KVSP do të përdorë informacion për të lehtësuar marrjen e vendimeve lokale dhe zgjidhjet e problemeve në partneritet.

Neni 7 Mbledhjet e KVSP

1. Mbledhja e KVSP ushtron, por nuk kufizohet në kompetencat e mëposhtme:
 - a) Miraton, vlerëson zbatimin dhe rishikon planin shumë-aktorial vendor;
 - b) Përcakton drejtimit kryesore të axhendës së sigurisë publike në nivel vendor;
2. Mbledhjet e KVSP mbahen së paku 2 herë në vit. Ato zhvillohen në ambientet e bashkisë, me përjashtim të rastit kur Kryetari vendos ndryshe.
3. Në rastet e ngjarjeve të ndryshme të papritura apo me një ndjeshmëri të veçantë, Kryetari mund të realizojë mbledhje me anëtarësi më të vogël pjesëmarrësish që lidhen drejtpërdrejtë me problematikën.
4. Kryetari i KVSP i thërret dhe i kryeson mbledhjet e KVSP. Ftesa me rendin e ditës dhe materialet për shqyrtim u dërgohen anëtarëve të KVSP së paku 5 ditë punë para mbledhjes së radhës.
5. KVSP zhvillon punën në bazë të rendit të ditës të miratuar nga kryetari i KSVP.
6. Kryetari i KVSP jep fjalën, drejton debatin dhe përcakton fillimin dhe përfundimin e

- shqyrtimit të secilës çështje të rendit të ditës.
7. Pas mbylljes së diskutimeve mes tyre, anëtarët e KVSP dakordësojnë vendime/akte me konsensus të anëtarëve të pranishëm në mbledhje.
 8. Vendimet/aktet e miratuara në mbledhje nënshkruhen nga kryetari i KVSP. Sekretariati teknik merr mara për t'i shpërndarë një kopje të tij çdo anëtar.

Neni 8

Metodologjia e hartimit dhe monitorimit të zbatimit të planit vjetor shumë-aktorial vendor

1. Plani vjetor shumë-aktorial buron nga komunikimi i hapur publik i drejtuesve të Bashkisë, Policisë dhe Prokurorisë, me grupe interesi dhe qytetare (të tillë si drejtuesit e shkollave të ndryshme, prindërve, qeveritë e nxënësve, kryetarët e fshatrave apo ndërlidhësit komunitarë, përfaqësues të bizneseve vendore, shoqërisë civile dhe medias).
2. Sekretariati Koordinues (neni 9) vlerëson intensitetin e risqeve (të lartë, të moderuar dhe të ulët), orienton llojin e aktivitetit dhe institucionet përgjegjëse. Prioritetet dhe intensiteti i risqeve të sigurisë të prezantuara nga qytetarët përbejnë boshtin e planit shumë-aktorial vendor.
3. Plani i veprimit përmban një kalendar aktivitetesh dhe afatesh për organizimin e tyre të cilat synojnë adresimin e risqeve të vlerësuara.
4. Plani shumë aktorial vendor diskutohet dhe miratohet në mbledhjen e radhës të KVSP.
5. Monitorimi i planit vjetor shumë-aktorial realizohet nga drejtues të Bashkisë, Policisë dhe Prokurorisë, përmes takimeve konsultuese të hapura me komunitetin një herë në 6 muaj. Në këto takime publike konsultuese analizohet ecuria e zbatimit të planit shumë aktorial dhe identifikohen nevojat për përditësimin e tij. Rishikimi i planit vjetor shumë –aktorial me objektiva apo masa të reja mbështetur në nevojat e identifikuara miratohet nga mbledhja e KVSP.
6. Një format tip i raportit të monitorimit të zbatimit të planit shumë-aktorial vendor hartohet nga sekretariati teknik dhe ai koordinues dhe miratohet nga kryetari i KVSP.

Neni 9

Sekretariati koordinues Ndërinstitucional

1. Pranë KVSP funksionon sekretariati koordinues. Ky sekretariat ndjek zbatimin e planit shumë-aktorial vjetor.
2. Sekretariati mblidhet periodikisht (së paku një herë në muaj) për të monitoruar zbatimin e aktiviteteve dhe masave të planit.
3. Sekretariati koordinues përbëhet nga tre anëtarë përkatësisht: një përfaqësues i Bashkisë, Policisë dhe Prokurorisë të caktuar nga titullarët e institucioneve përkatëse.
4. Sekretariati koordinues raporton tek drejtuesit e institucioneve që ata përfaqësojnë mbi gjetjet nga procesi i monitorimit të zbatimit të planit vjetor shumë-aktorial.
5. Sekretariati koordinues dakordëson axhendën e takimeve konsultuese publike dhe mbledhjeve të KVSP para mbajtjes së tyre.
6. Sekretariati koordinues merr pjesë në mbledhjet e KVSP.

Neni 10
Sekretari teknik i KVSP

1. KVSP cakton sekretarin teknik të KVSP i cili është një punonjës i bashkisë.
2. Sekretari teknik, në bashkërendim të ngushtë me kryetarin e KVSP, kryen detyrat si më poshtë:
 - a) harton procesverbalet e mbledhjes, shkresat apo aktet e ndryshme të KVSP, mbajtjen e arkivës dhe protokollit të KVSP;
 - b) protokollon procesverbalet e mbledhjes;
 - c) koordinon me drejtorinë e Inovacionit Teknologjise dhe Medias, me Sektorin e mediave per arshivimin e rregjistrimit zanor te plote te takimit te mbajtur;
 - d) dërgon dhe ndjek njoftimet dhe veprime të tjera të sekretarisë;
 - e) përgatit materialin, rekomandimet apo vendimet e marra pas çdo takimi të KVSP;
 - f) mban listë-prezencën e anëtarëve të pranishëm të KVSP dhe personave të tjerë të pranishëm në mbledhje;
 - g) koordinon me sektorin e mediave për përgatitjen e njoftimeve për publikim;
 - h) koordinon me sektorin e IT-së për publikimin e njoftimeve apo materialeve që do të publikohen;
 - i) kryen veprimet për publikimin e njoftimeve dhe akteve në faqen zyrtare të bashkisë apo në media duke koordinuar punën me koordinatorin per informim dhe njoftimet publike.
 - j) krijon kushtet e përshtatshme për zhvillimin e mbledhjeve dhe veprimtarive të KVSP.
3. Sekretari teknik merr pjesë në mbledhjet e KVSP.
4. Merr pjese ne takimet e sekretariatit koordinues.

Kreu III
Transparenca dhe komunikimi me publikun

Neni 11
Komunikimi me publikun

1. KVSP komunikon me publikun pas çdo mbledhjeje përmes një komunikate për mediat, e cila, sipas natyrës së çështjeve të trajtuara, informon së paku për: a) kohën e mbledhjes; b) pjesëmarrjen; c) çështjet e shqyrtuara në rendin e ditës; ç) thelbin e diskutimeve të KVSP.
2. Njoftimi për publikun përgatitet nga sekretari teknik në bashkëpunim me sekretariatin koordinues të KVSP.
3. Kryetari i KVSP urdhëron publikimin e njoftimit brenda 3 ditë/pune nga zhvillimi i mbledhjes.

KREU IV
DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 12
Dispozitë kalimtare

Ndryshimet dhe shtesat në këtë rregullore do të bëhen sipas procedurës së nxjerrjes së saj.

Neni 13

Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi me miratimin nga mbledhja e Këshillit Bashkiak dhe publikohet në faqen zyrtare të bashkisë.

KËSHILLI BASHKIAK